

Bitte an das Veranstaltungsbüro
Nr: +49 (0)89 59 91 84 - 10 faxen



Planungsanfrage

Ansprechpartner: _____
Firmenname: _____
Telefon: _____ Fax: _____
Straße: _____ PLZ/Ort: _____
E-Mail: _____

Veranstlungstag:	_____
Art der Veranstaltung:	_____
Beginn:	_____ Ende: _____
Personenzahl:	_____ Bestuhlung des Raumes: _____
bevorzugter Raum/Räume:	_____

benötigte Technik:

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Overheadprojektor | <input type="checkbox"/> Diaprojektor | <input type="checkbox"/> Beamer |
| <input type="checkbox"/> Flipchart (mit Papier und versch. farbigen Stiften) | <input type="checkbox"/> Pinnwände | |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult mit/ohne Mikrofon | <input type="checkbox"/> Mikrofone | |
| <input type="checkbox"/> sonstige Technische Leistungen: _____ | <input type="checkbox"/> Leinwand Aufpro / Rückpro | |

Der Raum soll ausgestattet sein mit.....?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Podium/Bühne | <input type="checkbox"/> Vorstandstisch für ____ Pers. | <input type="checkbox"/> Registrierungstisch |
| <input type="checkbox"/> Rednerpultgesteck | | <input type="checkbox"/> Garderobe mit Service |
| <input type="checkbox"/> W-Lan | | <input type="checkbox"/> Tischdekoration |
- Sonstiges: _____

vom Künstlerhaus Caterer Kern & Springer wünschen wir.....?

- | | | |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tagungsgetränke | <input type="checkbox"/> Welcome-Coffee-Buffer | <input type="checkbox"/> Kaffeepausen |
| <input type="checkbox"/> gesetztes Mittagessen | | <input type="checkbox"/> Fingerfood |
| <input type="checkbox"/> Buffet | | <input type="checkbox"/> Menü |

Weitere Anforderungen:

- Bitte übersenden Sie mir ein unverbindliches Angebot mit Optionsbestätigung
 Bitte übersenden Sie mir einen Mietvertrag

Natürlich stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte und zur genaueren Abstimmung gerne auch telefonisch unter +49 (0)89 59 91 84 - 0 zur Verfügung.