

## Office Assistant in Teilzeit (m/w/d)

### Münchener Künstlerhaus-Stiftung

Ein renommierter Veranstaltungsort in der Münchner Altstadt sucht ab sofort einen Office Assistant in Festanstellung.

#### Ihre Aufgaben:

- Koordination der Veranstaltungsabläufe und Mitorganisation verschiedener kultureller Projekte
- Annahme und Koordination eingehender Telefonate und Termine
- Telefonische Auskunft über hauseigene Kulturveranstaltungen (Infotelefon)
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen und Excel Tabellen
- Ausbau und Pflege von Kontakten in der Kultur- und Wirtschaftsszene nach Vorgabe
- Schnittstellenmanagement zu internen und externen Ansprechpartnern
- Reise- und Hotelbuchungen für Künstler
- Proaktive Recherche und Pflege von Sponsoren und Stiftungen
- Erstellung von Briefen, Serienbriefen und E-Mails
- Bearbeitung von Förderanträgen nach Vorgabe
- Betreuung der Adressliste
- Büroaufgaben für den Münchner Künstlerhaus Verein

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Hotellerie, Veranstaltungen, Fundraising oder eine entsprechende Qualifikation
- Bis zu zwei Jahren Berufserfahrung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Hohe Serviceorientierung, Hands-On Mentalität, proaktive und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute organisatorische und strukturierte Fähigkeiten
- Hohe Teamfähigkeit
- Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- Eloquente Ausdrucksweise

#### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Festanstellung in zentraler Lage mit facettenreichen Einkaufs- und Gastronomiemöglichkeiten
- Attraktive und ansprechende Räumlichkeiten
- Dynamische und abwechslungsreiche Aufgaben mit Handlungsspielraum
- Flache Hierarchien
- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Urlaubstage
- Interessantes kulturelles Umfeld
- Besuch aller Kulturveranstaltungen im Münchner Künstlerhaus

#### Werden Sie Teil unserer Künstlerhaus-Familie!

Bitte richten Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen – gerne per E-Mail – unter Nennung Ihres frühestmöglichen Beginns und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [j.ruhland@kuenstlerhaus-muc.de](mailto:j.ruhland@kuenstlerhaus-muc.de)